

Kodex
obchodního
chování a
etiky

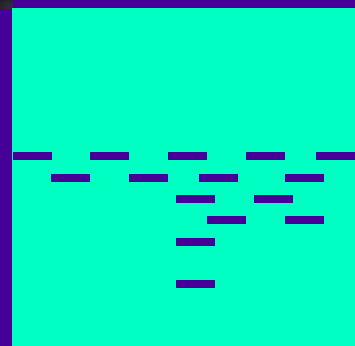
NÁŠ STANDARD CHOVÁNÍ
A NAŠE OČEKÁVÁNÍ

GENTHERM



01

JSME ODHODLÁNI DODRŽOVAT NÁŠ ETICKÝ KODEX



Tento kodex stanovuje, jaké chování očekáváme od našich zaměstnanců, obchodních partnerů a všech ostatních osob, se kterými přicházíme obchodně do styku. Tento kodex jsme vytvořili z přesvědčení, že etické a poctivé podnikání je základem našeho úspěchu a plnění našeho poslání. Za své činy a rozhodnutí nesete odpovědnost vy sami. Ve společnosti Gentherm jednáme každý den v souladu s našimi hodnotami a přesvědčením a děláme to, co je správné pro naše zákazníky, zaměstnance, komunity a všechny zúčastněné strany.

Tento kodex se vztahuje na všechny osoby ve společnosti Gentherm Incorporated (souhrnně, včetně všech přidružených nebo dceřiných společností pod kontrolou společnosti Gentherm, podle potřeby, „Gentherm“ nebo „společnost“) na všech úrovních, včetně zaměstnanců a ředitelů společnosti Gentherm, pokud jde o jejich činnosti související se společností Gentherm. Bez ohledu na pracovní pozici musíme jít všichni v oblasti etiky a integrity příkladem a musíme plnit závazky, které stanovuje tento kodex. Dále očekáváme, že naši zaměstnanci budou vyžadovat dodržování přísných etických norem od všech smluvních partnerů, zákazníků, prodejců, dodavatelů, distributorů a dalších osob nebo organizací, které obchodují se společností Gentherm nebo jejím jménem (dále jen „obchodní partneri“). Být odpovědný znamená, že každý z nás jako člen týmu musí k našemu cíli přispívat svým dílem, což obnáší následující povinnosti:

- **Přečíst si tento kodex a porozumět mu:** V tomto kodexu naleznete zásady a pokyny. Pomáhá vám při rozhodování a řídí vaše kroky. Zaměstnanci by si také měli přečíst související podpůrné zásady, na které se v tomto kodexu odkazuje, a porozumět jim.
- **Znát platné zákony a předpisy:** Jako globální společnost se na naši obchodní činnost vztahuje mnoho složitých zákonů a předpisů, které se mohou v průběhu času zásadně měnit. Pokládejte otázky ohledně zákonů a předpisů, které se mohou týkat vašich obchodních oblastí.
- **Jednat eticky a poctivě:** Vždy se rozhodujte v souladu s etickými zásadami a principy, které jsme stanovili v tomto kodexu a dalších zásadách. Každé vaše rozhodnutí je příležitostí podpořit naše přesvědčení a zajistit, že budeme soustavně vykonávat obchodní aktivity správným způsobem.
- **Vhodně spolupracovat:** Ať už se jedná o součást interního procesu, zákaznického auditu, vládního šetření nebo jiného vyšetřovacího procesu, je důležité spolupracovat a neposkytovat vědomě a záměrně nepravdivé informace.
- **Klást otázky a oznamovat obavy:** Tento kodex nemůže pokrýt všechny obavy nebo otázky, které mohou vyvstat. Odvaha klást otázky a oznamovat obavy je proto nezbytnou součástí etické kultury.

V rámci společnosti Gentherm klademe na naše vedoucí pracovníky a nadřízené také další požadavky ohledně chování, například:

- **Zastávat správné chování:** Vždy se snažte jít svému týmu příkladem. Chovejte se podle zde uvedených hodnot a zásad a prokazujte svůj závazek svými činy.
- **Naslouchat zaměstnancům a nabízet jim poradenství:** Vyslechněte si případné obavy nebo dotazy osob, které se na vás obracejí s žádostí o pomoc nebo radu, a poskytněte přímou zpětnou vazbu nebo se obraťte na ostatní vedoucí a nadřízené. Otázka, která je pro jednoho člověka snadná, může být pro druhého oříškem.
- **Budovat pozitivní a etickou kulturu:** Očekávejte, že si váš tým tento kodex přečte, a promluvte si s ním o jeho obsahu. Podělte se s ním o to, co znamená pracovat v souladu se zásadou integrity.
- **Postavit se proti odvetným opatřením:** Jako vedoucí pracovník nesmíte nikdy připustit jakoukoli odvetu vůči lidem, kteří kladou otázky, vznášejí obavy nebo se vyjadřují k problémům.
- **Oznamovat porušení předpisů a pokládat otázky:** Ozvěte se, když je třeba upozornit na problém, a nikdy netolerujte chování, které je v rozporu s našimi zásadami.

UŽITEČNÉ TIPY

Když nastane situace, při níž je nutné přijmout rozhodnutí týkající se nejasné etické problematiky, začněte svou analýzu tím, že si položíte několik otázek:

- Případá mi plánované rozhodnutí jako správný krok?
- Je rozhodnutí v souladu s tímto kodexem a našimi zásadami?
- Je rozhodnutí správné pro společnost Gentherm, naše zákazníky a ostatní zúčastněné strany?
- Kdyby se můj nadřízený nebo můj tým o tomto rozhodnutí dozvěděli, souhlasili by s ním?
- Jsem ochoten/ochotna převzít za toto rozhodnutí odpovědnost, pokud mě o to někdo požádá?

– Pokud jste na výše uvedené otázky odpověděli kladně, jste pravděpodobně na správné cestě.

– Pokud jste váhali nebo jste odpověděli „možná“, zvažte, zda si nepromluvit se svým nadřízeným nebo zástupcem personálního oddělení, který vám poradí.

– Pokud jste na některou z těchto otázek odpověděli záporně, nemusí být vaše rozhodnutí v souladu s tímto kodexem. Požádejte o podporu svého nadřízeného nebo jiné vhodné osoby.

Dávejte pozor na případy, kdy se jednotlivci tímto kodexem neřídí nebo kdy odmítají jakékoli pokyny svých nadřízených. Mezi fráze, které mohou takové chování naznačovat, patří:

- „Musíme udělat všechno pro to, abychom tuto práci dotáhli do konce.“
- „Takhle se tam obchoduje.“
- „O nic nejde – nikdo se to nedozví a nikoho to nebude zajímat.“
- „Takhle jsme to dělali vždycky.“
- „Je to jen jednorázová záležitost – nedělejte si s tím starosti.“
- „Od známého v jiné společnosti vím, že dělají to samé.“

Tato nebo podobná vyjádření mohou značit uplatňování přístupů, které nemusí být v souladu s naším kodexem. Pokud je zaznamenáte, promyslete, jak byste měli postupovat. Můžete se například obrátit na svého nadřízeného, zástupce personálního oddělení nebo člena vedení, aby vám pomohli a podpořili vás.

Až budete své kroky zvažovat, nezapomeňte, že dodržování našeho kodexu není založeno na dobrovolnosti. Jeho nedodržení může mít v souladu s platnými právními předpisy za následek disciplinární řízení a vést až k ukončení pracovního poměru.

JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

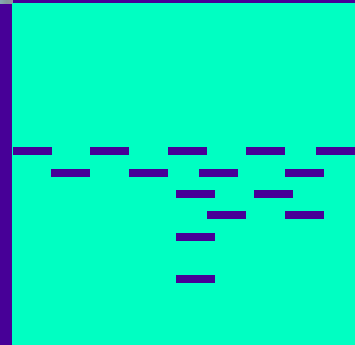
Otázka: Když o tomto kodexu mluvíte na týmové poradě, jeden z vašich kolegů řekne: „Já tyhle věci nikdy nečtu, je to pořád dokola a koho to vlastně zajímá.“ Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Přestože se mnoho částí tohoto kodexu zabývá tématy, která se zdají být jasná, je důležité si jej přečíst, abyste pochopili, jak se společnost Gentherm k tématu etiky staví a jak řešit související problémy a otázky. Náš postoj k etice a integritě tak bude ucelenější. Svět obchodu je složité prostředí a to, co se od nás očekává, se neustále mění. Proto je důležité pochopit očekávání společnosti Gentherm ohledně toho, jak byste se měli v těchto složitostech orientovat. Pokud se setkáte se zaměstnancem, který kodex odmítá a považuje ho za nedůležitý, vyzvěte ho, aby si dokument přečetl, případně si promluvte se svým nadřízeným o tom, jak se k tomuto problému postavit.

02



JSME ODHODLÁNI NASLOUCHAT A ŘEŠIT PROBLÉMY



Zásadním aspektem přístupu k etice a integritě ve společnosti Gentherm je zakročit v případě situací, které nejsou v souladu s tímto kodexem, jinými zásadami nebo platnými právními předpisy. Potřebujeme, aby se každý člen týmu společnosti Gentherm podílel na budování a upevňování naší kultury a aby se ozval, pokud si je vědom jakéhokoli pochybení nebo na něj má podezření.

HLÁŠENÍ PORUŠENÍ NEBO PODEZŘENÍ NA PORUŠENÍ TOHOTO KODEXU

Ke hlášení problémů nebo obav je k dispozici řada různých metod:

- **Kontaktování nadřízeného:** Zaměstnanci mohou nahlásit problém přímo svému nadřízenému. Nadřízený vám pomůže problém vyřešit nebo vás odkáže na jiné dostupné zdroje.
- **Oznámení problému dalším interním osobám:** Pokud vám není příjemné nahlásit problém přímo svému nadřízenému, můžete se obrátit na jiná oddělení společnosti Gentherm, jako jsou personální oddělení, právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Gentherm (dále jen „právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů“) a další členy místního vedení a managementu. K nahlášení problému můžete také využít interní procesy, jako je například každoroční průzkum k hodnocení střetů zájmů a etiky.
- **Oznámení problému prostřednictvím interního e-mailu:** Problémy můžete oznámit také přímo zasláním e-mailu na adresu právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů: Compliance@gentherm.com.
- **Oznámení problému prostřednictvím etické linky důvěry:** Společnost Gentherm provozuje externí anonymní linku důvěry (dále jen „etická linka důvěry“), na kterou mohou jednotlivci hlásit problémy prostřednictvím internetu nebo telefonu. Tato služba je poskytována v několika jazycích a je dostupná bezplatně, 24 hodin denně, sedm dní v týdnu z jakéhokoli místa. Kontaktní informace, včetně online hlášení a místních telefonních čísel, naleznete po kliknutí na odkaz [zde](#).



JAKÝ JE NEJLEPŠÍ ZPŮSOB NAHLÁŠENÍ OBAV?

Různé problémy lze řešit různými způsoby. Pro ilustraci uvádíme následující příklady:

Příklad 1: Můj kolega je na mě často hrubý a neustále se vyjadřuje urážlivě. Vůbec spolu nevycházíme a mám pocit, že se chová nevhodně.

- *Vypadá to, že se jedná o místní mezilidský problém, který by bylo nejlepší vyřešit rozhovorem s nadřízeným.*

Příklad 2: Vedoucí na mém pracovišti běžně říká věci, které znevažují ženy, naznačuje, že muži jsou lepší zaměstnanci, a povyšuje pouze muže. Váhám, jestli si o tom nemám s někým promluvit.

- *Jedná se o závažné obvinění – měli byste se obrátit na globální personální vedení a toto chování nahlásit.*

Příklad 3: Kolega z mého pracoviště řekl několik ošklivých věcí o jednom bývalém zaměstnanci i o několika stávajících zaměstnancích. Necítím se na to, abych to nahlásil našemu místnímu personálnímu týmu; na koho se mohu obrátit?

- *V takovém případě se můžete obrátit na jiné místní vedoucí pracovníky, globální personální vedení nebo jiné vyšší vedoucí pracovníky. Mohou vám poradit nebo navrhnout jiný způsob, jak tento problém řešit.*

Příklad 4: Mám podezření, že náš místní tým přijímá úplatky od dodavatele za to, že přidělí zakázky jeho společnosti. Mám několik e-mailů, kde dodavatel zmiňuje „přijatá platby“, a podobné zprávy, které se zdají být v rozporu se zbytkem transakce. Na koho se mohu obrátit?

- *Tento typ problému je třeba nahlásit na etickou linku důvěry společnosti Genterm. Ta je dostupná prostřednictvím telefonu i internetu. Problém můžete nahlásit anonymně a zajistit tak, že mu bude věnována náležitá pozornost a bude prošetřen.*

POSTUP V PŘÍPADĚ NAHLÁŠENÍ PROBLÉMU

Společnost Genterm bere každý problém nahlášený v dobré víře velmi vážně. Každá taková záležitost bude podle potřeby prošetřena a společnost Genterm v případě potřeby přijme okamžitá nápravná opatření. Nesmíte provádět vlastní vyšetřování a místo toho musíte při vyšetřování v dobré víře spolupracovat se společností. Případy nahlášené prostřednictvím etické linky důvěry jsou přezkoumány právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů, je vypracován plán vyšetřování, který je v případě potřeby realizován, a podrobnosti o každém případě, včetně případného výsledku, mohou být v rámci našich dokumentačních procesů oznámeny vyššímu vedení.

Vyšetřování budou v maximální možné míře probíhat důvěrně. K prošetření problému a adekvátní reakci na něj nebo při soudním sporu či obhajobě nároku může být nutné některé nahlášené informace zveřejnit. Dále můžeme mít povinnost informace související s porušením předpisů nebo podezřením na něj zpřístupnit orgánům činným v trestním řízení, případně také regulačním orgánům. Jak je uvedeno výše, přijímáme i anonymní oznámení, nicméně doporučujeme, aby oznamující osoba sdělila svou totožnost – anonymní oznámení mohou omezit naši schopnost věc důkladně prošetřit a kontaktovat vás ohledně našich zjištění. Pokud se rozhodnete zůstat v anonymitě, uveďte prosím co nejvíce konkrétních informací, abychom mohli vaše obavy náležitě prošetřit a řešit.



ODVETNÁ OPATŘENÍ JSOU NEPŘÍPUSTNÁ

Ve společnosti Gentherm se snažíme vytvářet kulturu, kde se zaměstnanci nebudou bát nahlásit své obavy a vznést připomínky. Jsou zakázána odvetná opatření vůči komukoli za to, že v dobré víře vznesl dotazy nebo obavy nebo nahlásil porušení předpisů či podezření na něj, že se účastní vyšetřování nebo při něm spolupracuje nebo že se odmítne podílet na jakémkoli porušování platných právních předpisů. Proti každému, kdo se odvetných opatření dopustí, bude zahájeno disciplinární řízení.

Odvetná opatření mohou mít mnoho podob a projevovat se různými způsoby. Jakékoli sankční kroky proti zaměstnanci za oznámení problému v dobré víře se považují za odvetná opatření a jsou přísně zakázány.

FALEŠNÁ HLÁŠENÍ

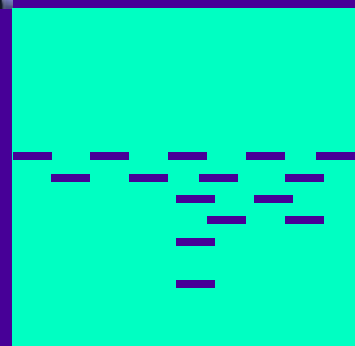
Společnost bere veškerá hlášení o možných pochybeních velmi vážně. Než problém nahlásíte, dbejte prosím na to, aby bylo toto oznámení učiněno v dobré víře. Učinění falešného hlášení se zlými úmysly je v rozporu s férovým pracovním prostředím a etickým chováním, o něž společnost Gentherm usiluje. Každý zaměstnanec, který úmyslně nebo vědomě uvede nepravdivá nebo zavádějící tvrzení, porušuje tento kodex a bude proti němu zahájeno disciplinární řízení.





03

JSME ODHODLÁNI DODRŽOVAT PŘEDPISY



DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ A PŘEDPISŮ

Naše pověst a obchodní úspěch závisí na naší znalosti všech platných zákonů a předpisů a jejich dodržování. Každý z nás má povinnost dodržovat všechny zákony a předpisy, které se na společnost vztahují, a v případě potřeby upozornit na jakékoli pochybnosti o jejich dodržování obchodními partnery, se kterými spolupracujeme. Očekáváme, že si přečtete zásady a postupy společnosti a porozumíte jim, zúčastníte se školení a pokud si platnými zákony a předpisy nebudete jisti, budete se na potřebné záležitosti doptávat. Pokud se tento kodex nebo jiné zásady budou lišit od platných zákonů nebo předpisů, musíte se vždy řídit přísnější normou.

DODRŽOVÁNÍ SMLUVNÍCH ZÁVAZKŮ

Kromě zákonů a předpisů stanovených vládou se na společnost Gentherm vztahují smluvní práva našich obchodních partnerů a dalších třetích stran. Žaloby a nároky na náhradu škody mohou společnosti způsobit značné finanční škody a výrazně také poškodit její pověst. Proto očekáváme, že se budete v dobré víře snažit dodržovat smluvní právní závazky, které společnost přijala, pokud nebude příslušnými vedoucími pracovníky schválena výjimka.

DODRŽOVÁNÍ ZAHRANIČNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Společnost Gentherm je společností ve sídlech ve Spojených státech amerických (dále jen „USA“), a proto se na její činnost vztahují americké zákony, i když k ní dochází v jiné zemi. Kromě toho musíme také dodržovat platné zákony a předpisy v zemi a lokalitě, kde působíme nebo kde vykonáváme obchodní činnost. V některých případech mohou být místní zvyklosti země, kde pracujete, v rozporu se zákony USA nebo normami stanovenými v tomto kodexu. Pokud se zdá, že mezi místními zákony a zákony USA nebo tímto kodexem existuje rozpor, je třeba se před dalším postupem poradit s právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů.



JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

Otázka: Pracujete na pracovišti společnosti Gentherm mimo Spojené státy. Váš obchodní tým nedávno začal vyjednávat se společností sídlící mimo Spojené státy. Zmíníte se svému šéfovi o tom, že v USA zřejmě platí zákony, které obchodování s touto zemí zakazují. Váš nadřízený odpoví, že si s tím nemáte dělat starosti, protože v zemi, kde sídlí vaše pobočka, takové zákony neplatí; jde o malou transakci a nikdo si toho ani nevšimne. Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Vaše instinkty jsou správné. Všechny obchodní jednotky společnosti Gentherm, bez ohledu na jejich fyzickou polohu nebo místo podnikání, musí dodržovat americké zákony týkající se vývozu, sankcí a embarg. Znovu si se svým nadřízeným promluvte a připomeňte mu naše povinnosti a pokyny stanovené v tomto kodexu. Pokud to nepomůže, obraťte se na místní personální oddělení a požádejte o radu. Pokud vaše obavy přetrvávají, obraťte se na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů nebo na etickou linku.

DODRŽOVÁNÍ POŽADAVKŮ VYŠETŘOVÁNÍ A AUDITŮ

V souladu s naší snahou o dodržování přísných etických norem a kultury integrity se společnost Gentherm zavazuje spolupracovat při jakémkoli vyžadovaném interním nebo externím vyšetřování nebo auditu. V rámci tohoto závazku vyžadujeme, aby všichni zaměstnanci v dobré víře spolupracovali při všech vyšetřováních nebo auditech a podporovali je a aby s těmito auditory spolupracovali také všichni pod naším vedením. Touto spoluprací je myšleno transparentní chování, poskytování úplných a zevrubných informací, zdržení se vědomého a záměrného poskytování nepravdivých informací a snaha proces vyšetřování nebo auditu pokud možno podpořit. Kromě toho nesmíte o probíhajících vyšetřováních diskutovat s nikým uvnitř ani vně společnosti, dokud nezískáte povolení od právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů (pokud nekomunikujete s vládním orgánem).

Zaměstnanci nemají povinnost hlásit účast na aktivitách chráněných americkým národním zákonem o pracovněprávních vztazích (dále jen „zákon NLRA“) a žádné ustanovení tohoto kodexu nemá za cíl omezit zaměstnance v zapojení do chráněné činnosti nebo uplatnění jejich práv podle zákona NLRA nebo je od toho zcela odradit. Dále platí, že účast zaměstnanců, kteří nejsou vedoucími pracovníky, na vyšetřováních týkajících se domnělého porušení zákona NLRA je dobrovolná, ačkoli ji společnost Gentherm podporuje.

Kromě dodržování těchto pokynů vždy zajistíte, abyste příslušné dotazy či žádosti o informace vždy směřovali na příslušné pracovníky. Žádosti od zákazníků nebo dodavatelů je třeba nahlásit nadřízenému nebo jinému místnímu pracovníkovi, zatímco žádosti od vládních orgánů je třeba neprodleně oznámit právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Gentherm.



04

JSME ODHODLÁNI PODPOROVAT ZAPOJENÍ A INKLUZI ZAMĚSTNANCŮ



Tento kodex stanovuje základní zásady, jak se k sobě mají lidé chovat. Ve společnosti Gentherm se snažíme budovat kulturu, ve které se ke každému zaměstnanci i všem osobám, s nimiž přicházíme do styku, chováme uctivě a důstojně. Podporou prostředí, v němž je kladen důraz na rozmanitost, zapojení, inkluzi a sounáležitost, můžeme přispět k úspěchu společnosti a naplnění našeho poslání.

PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ A ZÁKAZ DISKRIMINACE A OBTĚŽOVÁNÍ

Společnost Gentherm se zavázala zajišťovat bezpečné, produktivní a otevřené pracovní prostředí. Mezi našimi zaměstnanci jsou lidé s různorodým původem a odlišnostmi, kteří mají rovněž nejrůznější nápady, dovednosti a zkušenosti. To ve spojení s pozitivním pracovním prostředím bez nezákonné diskriminace a obtěžování naše zaměstnance inspiruje k lepším výkonům a posiluje vztahy s našimi zákazníky.

Na pracovišti netolerujeme nezákonnou diskriminaci nebo obtěžování, ať už ze strany nadřízeného, manažera nebo jiného smluvního partnera, dodavatele, zákazníka, dodavatele nebo jiné osoby, včetně sexuálního obtěžování nebo obtěžování na základě jakékoli zákonem chráněné charakteristiky. Patří sem nevídané sexuální návrhy nebo připomínky či jakékoli jiné vizuální, slovní nebo fyzické chování sexuální povahy. Dbejte na to, abyste s ostatními komunikovali profesionálně bez jakýchkoli urážlivých formulací, hanlivých poznámek nebo nevhodných vtipů. A vždy mějte na paměti, že naše očekávání ohledně vhodného chování se nevztahují pouze na naše prostory; uplatňují se i na veškerých akcích společnosti Gentherm, při pracovních úkolech, na služebních cestách nebo při jiných činnostech, které se společností Gentherm přímo souvisí.

Ve společnosti Gentherm jsou rozmanitost (diversity), rovnost (equity), inkluze (inclusion) a sounáležitost (belonging) (dále jen „hodnoty DEIB“) klíčovou součástí našeho firemního poslání. Věříme, že přijímání rozmanitosti podporuje inovace. Snažíme se budovat inkluzivní kulturu, kde si vážíme našich odlišností a vytváříme pocit sounáležitosti pro všechny, abychom pozitivně ovlivnili životy našich zaměstnanců, zákazníků a komunit. Zavazujeme se poskytovat rovné pracovní příležitosti všem uchazečům a stávajícím zaměstnancům. Osoby budou hodnoceny





podle své kvalifikace a pracovního výkonu a nebudou diskriminováni na základě zakázaných osobních charakteristik, jako je rasa, etnický původ, barva pleti, náboženské vyznání, pohlaví, národnost, původ, věk, zdravotní postižení, rodinný stav, těhotenství, status veterána, genderová identita a sexuální orientace, nebo jakýchkoli jiných charakteristik chráněných platnými právními předpisy. Zaměstnancům se zdravotním postižením, pokud se nejedná o nepřiměřené obtíže, také poskytujeme přiměřená přizpůsobení, aby měli možnost vykonávat základní pracovní náplň své pozice a zároveň se plně zapojit do zaměstnání.

Rozmanitosti našich zaměstnanců si vážíme. Chcete-li se dozvědět o závazku společnosti Genterm v oblasti rozmanitosti, rovnosti, inkluze a sounáležitosti více, navštivte naši webovou stránku věnovanou hodnotám DEIB [zde](#). Pokud se osobně setkáte s chováním, které je v rozporu s tímto kodexem, nebo jste jeho svědkem, měli byste to neprodleně oznámit pomocí metod uvedených v příručce, případně také pomocí způsobů oznamování uvedených v tomto kodexu. Nadřízení, kteří se dozvědí o nezákonné diskriminaci nebo obtěžování, musí tuto skutečnost nahlásit. Stejně jako v případech jiných obav oznámených v dobré víře zakazujeme veškerá odvetná opatření vůči zaměstnancům, kteří takové oznámení učiní.

LIDSKÁ PRÁVA

Společnost Genterm respektuje lidská práva všech osob na všech úrovních našeho dodavatelského řetězce, na každém místě, kde působíme nebo podnikáme. To se týká jak našich zákazníků, tak i dodavatelského řetězce a všech dalších relevantních zúčastněných stran. Lidská práva jsou základní výsadou, kterou je třeba vždy respektovat a ctít. V souladu s tímto závazkem společnost Genterm netoleruje obchodování s lidmi, nucenou ani dětskou práci a nebude je tolerovat ani u žádného z našich obchodních partnerů. Společnost Genterm také usiluje o zajištění úplného dodržování předpisů týkajících se pracovní doby, mezd a benefitů. Budeme dodržovat platné právní předpisy týkající se zaměstnání a jeho podmínek. Těmito tématy se podrobněji zabývají globální zásady společnosti Genterm v oblasti lidských práv, které jsou k dispozici na našich webových stránkách [zde](#).

NÁSILÍ NA PRACOVÍŠTI

V souladu s naším závazkem zajišťovat bezpečnost zaměstnanců společnost Genterm netoleruje žádné vyhrožování násilím, ať už vyjádřené výslovně, nebo nepřímo, pronásledování, násilné činy či jakékoli jiné chování, které vede k újmě na zdraví či poškození majetku. Všechna oznámení o vyhrožování nebo násilí bereme velmi vážně a tyto případy prošetříme a podnikneme příslušné kroky. Chcete-li případy takového chování nahlásit, kontaktujte etickou linku důvěry nebo pošlete e-mail na adresu [právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů](#). V případě nouzové situace se obraťte na místní personální oddělení, ostrahu pracoviště nebo místní úřady.

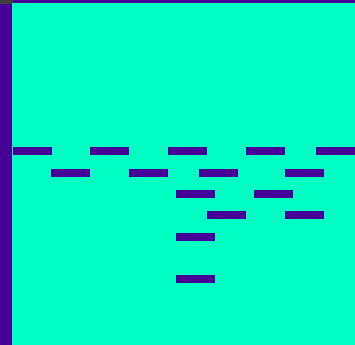
UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Práce pod vlivem drog nebo alkoholu může ohrozit bezpečnost a ovlivnit váš úsudek. Z tohoto důvodu a v souladu s platnými právními předpisy společnost Genterm zakazuje zaměstnancům pod vlivem takových látek pracovat. Očekáváme, že zaměstnanci budou způsobilí k výkonu práce, a budou se tak podílet na zajišťování bezpečného pracovního prostředí. Mějte na paměti, že některé léky, které vám předepsal lékař, mohou mít na vaši schopnost vykonávat práci bezpečně také vliv. O případném vlivu předepsaných léků na vaši schopnost vykonávat práci bezpečně se informujte u svého lékaře a případné obavy sdělte svému nadřízenému nebo místnímu personálnímu oddělení.

05



JSME ODHODLÁNI ZASAZOVAT SE O VÝKONNOST A ODPOVĚDNOST



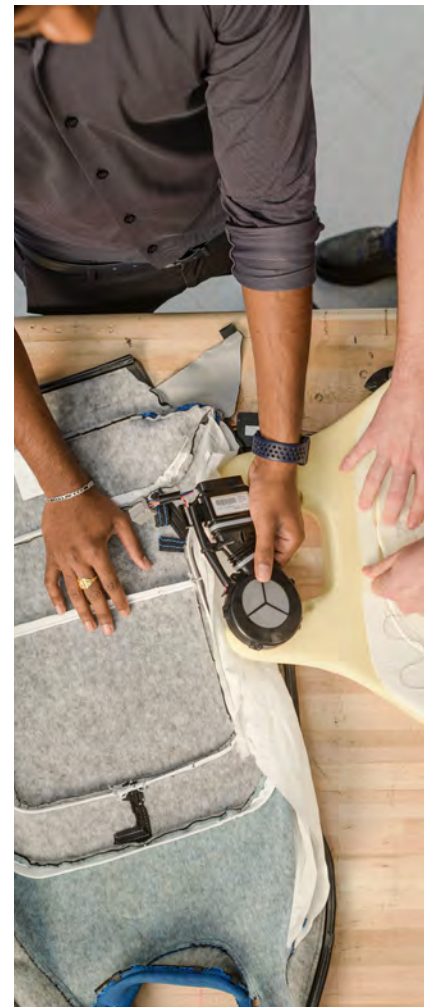
Kultura, kde je etika a integrita na prvním místě, vzniká tehdy, když jsou lidé odhodláni dělat správné věci a jednat způsobem, který je v souladu se stanovenými hodnotami a zásadami. Základem etické kultury je také odpovědnost. Tento kodex a naše další zásady poskytují pokyny, ale přijímání správných rozhodnutí, pokládání otázek a oznamování případných problémů je na každém z vás. Jen tak nám pomůžete zajistit dodržování našich hodnot.

STŘETY ZÁJMŮ

Ke střetu zájmů dochází, když osobní zájmy nebo aktivity narušují vaši schopnost jednat objektivně. Ve společnosti Gentherm se snažíme střetům zájmů, byť jen domnělým, vyhnout. Ačkoli tento kodex nepopisuje všechny situace nebo případy, které mohou představovat potenciální střet zájmů, uvádíme několik případů, které je třeba zohlednit:

- **Osobní vztahy:** vašim podřízeným je přítel, člen rodiny nebo osoba, se kterou máte romantický nebo blízký osobní vztah.
- **Finanční zájmy:** investice do společnosti, která obchoduje se společností Gentherm nebo jí jakkoli konkuruje.
- **Obchodní příležitosti:** využívání informací, které jste se dozvěděli díky své práci nebo aktivitám ve společnosti Gentherm, pro vlastní prospěch, včetně konkurování společnosti Gentherm.
- **Členové rodiny:** umožnění členovi vaší rodiny získat neoprávněné výhody nebo zisky na základě vašeho postavení, znalostí nebo činností spojených se společností Gentherm.
- **Vztahy s úředníky veřejné správy:** na základě konkrétních zákonů a předpisů by zaměstnanci, kteří mají osobní vztahy s úředníky veřejné správy, měli o této skutečnosti povinně informovat svého nadřízeného a personální oddělení.

Očekáváme, že zaměstnanci se budou soustředit na svůj závazek vůči společnosti Gentherm, který je jejich hlavní formou zaměstnání. Zaměstnanci sice mohou mít jiné zaměstnání, ale toto zaměstnání musí být nahlášeno místnímu personálnímu oddělení a nesmí představovat potenciální nebo skutečný střet zájmů. Externí zaměstnání také nesmí narušovat schopnost zaměstnance plnit své povinnosti vůči společnosti Gentherm.



Střet zájmů nemusí být vždy zřejmý nebo snadno identifikovatelný. V případě dotazů se obraťte na svého nadřízeného nebo napište e-mail na adresu [právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů](#).

UŽITEČNÉ TIPY

Abyste dokázali rozpoznat, zda jste se nedostali do střetu zájmů, položte si tyto otázky.

- Narušuje situace mou schopnost vykonávat práci pro společnost Gentherm?
- Využívám zdroje, informace nebo vztahy společnosti ve svůj vlastní prospěch nebo ve prospěch někoho jiného?
- Mohlo by se někomu jinému zdát, že ke střetu zájmů dochází?
- Konkuruje mé rozhodnutí nebo jednání společnosti Gentherm nebo jejím zájmům?
- Ovlivňují toto rozhodnutí zčásti mé osobní vztahy nebo nějaký osobní prospěch?

Pokud jste na jakoukoli z těchto otázek odpověděli kladně, může se jednat o střet zájmů a doporučujeme vám, abyste se o dalším postupu poradili se svým nadřízeným.

Níže uvádíme příklady některých běžných situací, které mohou vést ke střetu zájmů:

- Obchodování společnosti Gentherm s rodinným příslušníkem, druhem nebo blízkým přítelem zaměstnance. Obecně se musíme vyhýbat situacím, kdy mícháme osobní vztahy s obchodními, protože by mohlo dojít ke střetu mezi tím, co je správné pro přítele, příbuzného nebo druhu, a tím, co je správné pro společnost Gentherm. Tím je myšleno obchodní rozhodnutí, které by přímo ovlivnilo jakoukoli osobu, se kterou máme osobní vztah, například její přijetí jako zaměstnance nebo dodavatele, nákup zboží nebo služeb od této osoby jménem společnosti Gentherm nebo zajištění, aby tato osoba získala neoprávněnou obchodní výhodu. Upřednostňování rodinného příslušníka, druhu nebo blízkého přítele tím, že ho zaměstnáte nebo s ním uzavřete obchod z důvodu příbuzenského vztahu, může být považováno za druh střetu zájmů známý jako nepotismus a je spojen se specifickými problémy. Vždy buďte transparentní, a pokud taková situace nastane nebo by mohla nastat, informujte o tom svého nadřízeného nebo personální oddělení.
- Ustanovení nebo udržování jakéhokoli hierarchického vztahu k rodinnému příslušníkovi, příbuznému nebo blízkému osobnímu příteli. Pokud je taková osoba vašim přímým nebo nepřímým podřízeným nebo nadřízeným, může váš vztah představovat střet zájmů, který musíte nahlásit místnímu personálnímu týmu.
- Obchodování společnosti Gentherm s jejím bývalým zaměstnancem. Někdy zaměstnanci společnosti Gentherm naši společnost opouští a začnou pracovat ve společnostech, které s ní obchodují. Obchodní jednání s těmito osobami může vést ke střetu zájmů, zejména pokud jejich společnost nebo společnost Gentherm usiluje o získání neoprávněné obchodní výhody nebo ji získá. Je důležité veškeré obchodní vztahy s bývalými zaměstnanci společnosti Gentherm oznámit, aby se možnému střetu zájmů předešlo.
- Externí zaměstnání. Nesmíme vykonávat externí zaměstnání, které negativně ovlivňuje nebo narušuje naše povinnosti ve společnosti Gentherm, jako je práce pro konkurenci nebo založení podniku, který konkuruje společnosti Gentherm nebo s ní obchoduje.
- Investice do jiných společností. Vyhýbání se významným podílům ve společnostech, které jsou konkurenty, dodavateli nebo zákazníky společnosti Gentherm, nám pomáhá vyhnout se střetu zájmů. Obvykle je však přijatelné držet nevýznamné investice ve veřejně obchodovaných společnostech.
- Působení ve správních radách. Pokud je vám nabídnuto členství ve správní radě charitativní, vzdělávací nebo neziskové organizace nebo obchodního sdružení, poradte se o této nabídce nejprve se svým nadřízeným nebo vedoucím, abyste se ujistili, že tato situace nepředstavuje střet zájmů. Před přijetím funkce ředitele nebo vedoucího pracovníka jakékoli externí organizace musíte souhlas vedení získat také.



JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

Otázka: Vaše pobočka společnosti Gentherm hledá firmu pro terénní úpravy. Váš bratr vlastní společnost, která má zájem předložit nabídku. Je to přípustné? Jedná se o střet zájmů? Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Střet zájmů může být ošemetný a ne vždy je snadné jej identifikovat nebo řešit. V tomto případě se společnost vašeho bratra může o projekt ucházet a být posuzována stejně jako jakákoli jiná společnost. Potenciální střet zájmů bude záviset na 1) vašem zapojení do výběru vítězné nabídky nebo vlivu na něj a 2) vašem transparentním přístupem a náležitým informováním o vašem vztahu k vlastníkovvi příslušné společnosti.

Pokud se nepodílíte na nákupním procesu nebo rozhodnutích společnosti ani nemáte možnost je ovlivnit, pravděpodobně se o střet zájmů jednat nebude. Čím menší vliv na tento proces máte, tím lépe.

Pokud však máte určité obavy, měli byste tento vztah nahlásit nákupnímu týmu nebo svému nadřízenému. Transparentnost pomáhá zdánlivě střetu zájmů minimalizovat. Nákupní tým společně s právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů podrobí tyto informace analýze.



OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB

Obecně je nezákonné, aby kdokoli kupoval nebo prodával jakékoli akcie nebo cenné papíry jakékoli veřejně obchodované společnosti, pokud má o takové společnosti k dispozici podstatné neveřejné informace. „Podstatné“ informace znamená informace, které by investoři považovali za cenné při rozhodování o koupi, prodeji nebo držení cenného papíru.

Gentherm je veřejně obchodovaná společnost. Společnost Gentherm dodržuje zásady obchodování s cennými papíry, které obecně zakazují jejím zaměstnancům a členům představenstva, včetně jejich rodinných příslušníků nebo těch, kteří s nimi sdílí domácnost, nebo jiným osobám, jejichž transakce s cennými papíry jsou pod jejich vlivem a kontrolou, aby:

- nakupovali, prodávali nebo jinak přímo či nepřímo převáděli cenné papíry společnosti Gentherm v době, kdy mají o společnosti Gentherm k dispozici podstatné neveřejné informace,
- se podíleli na jakémkoli jednání s cílem využít nebo předat jiným osobám mimo společnost Gentherm podstatné neveřejné informace o společnosti nebo doporučit těmto osobám, zda mají s cennými papíry společnosti Gentherm obchodovat,
- zpřístupnili jakékoli podstatné neveřejné informace jakékoli osobě mimo společnost Gentherm, včetně rodinných příslušníků, pokud toto zpřístupnění neslouží k obchodním účelům a není chráněno smlouvou o mlčenlivosti ve prospěch společnosti nebo není jinak písemně schváleno hlavním právním zástupcem společnosti Gentherm.

Podobné zákazy se mohou vztahovat i na další třetí strany, které mají k podstatným neveřejným informacím společnosti přístup.

Členové představenstva společnosti Gentherm, vedoucí pracovníci a osoby podřízené generálnímu nebo finančnímu řediteli, jakož i další zaměstnanci, kteří jsou označeni jako zasvěcené osoby, mohou obchodovat s cennými papíry společnosti Gentherm pouze v rámci určených časových období pro otevřené obchodování, pokud k takové činnosti obdrželi předběžného povolení.

Osoby, na které se vztahují zásady obchodování s cennými papíry, navíc nesmějí s cennými papíry společnosti provádět hedging, zástavu ani s nimi provádět žádné derivátové či krátkodobé transakce.

Pokud nevíte, zda jste zasvěcenou osobou, obraťte se na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Gentherm a požádejte o radu. Další informace o zásadách obchodování s cennými papíry společnosti Gentherm naleznete na našich webových stránkách [zde](#).

JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

Otázka: Na rodinné večeři se váš bratr ptá na finanční a obchodní výsledky společnosti Genterm a na to, zda by měl koupit její akcie. Uvažuje o koupi malého počtu akcií. Nedávno jste se v práci dozvěděli o významném obchodním úspěchu, který ještě nebyl veřejně oznámen. Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Obchodování zasvěcených osob se netýká pouze vaší osobní obchodní činnosti, ale zahrnuje také „dávání tipů“ nebo informování ostatních o podstatných neveřejných informacích. Jakékoli využití zasvěcených informací je nezákonné, a to bez ohledu na velikost transakce. Musíte svému bratrovi říci, že o záležitostech společnosti, na které se ptal, nesmíte diskutovat.

DARY A POZORNOSTI

Společnost Genterm si je vědoma, že výměna drobných darů a malých pozorností je běžnou součástí podnikání a může být důležitou součástí navazování profesních vztahů. Zaměstnanci však musí dbát na to, aby nebyli obchodními partnery ovlivňováni způsobem, který by poškozoval společnost nebo porušoval zákon. Zaměstnanci a další zástupci společnosti dále nesmějí běžně nabízet dary nebo jiné hodnotné předměty obchodním partnerům a mohou mít zakázáno poskytovat takové předměty určitým osobám nebo nad určitou peněžní hodnotu, případně je od těchto osob nebo nad příslušnou hodnotu přijímat. Zda jsou určité dary vhodné, či nikoli, nemusí být vždy jasné. V případě souvisejících dotazů se obraťte na pracovníka právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.

Použití prostředků společnosti na dary nebo pozornosti za účelem rozvoje nebo posílení obchodních vztahů obecně podléhá normě přiměřenosti a pravidelnému přezkumu. Takové dary nebo pozornosti nesmí mít nikdy formu hotovosti, musí být obecně poskytovány jen zřídka a musí se řídit všemi pokyny stanovenými v příslušných zásadách pracoviště. V mnoha případech musí dary předem schválit vyšší vedení.

Jakékoli předměty, které mají významnou hodnotu, je třeba neprodleně vrátit a oznámit tuto skutečnost nadřízenému nebo pracovníkovi právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů. Není-li okamžité vrácení uskutečnitelné, musí být předmět předán společnosti k dobročinnému nebo jinému využití, které společnost podle svého uvážení považuje za vhodné.

Při účasti na obchodním pohoštění či zábavě jménem společnosti se řiďte zdravým úsudkem a zdrženlivostí. Poskytování pohoštění a darů nesmí být nikdy založeno na předpokladu vzájemnosti. Jakékoli obchodní pohoštění poskytované komukoli nebo přijímané od kohokoli, kdo se společností obchoduje, musí být omezeno na pohoštění, které je poskytováno jen zřídka, je skromné a kulturně vhodné a má sloužit legitimním obchodním cílům. Pokud se vám vaše plány zdají okázalé nebo jsou mezi účastníky úředníci veřejné správy, prověřte své plány s právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů.

Kromě zde popsaných pokynů existují také zvláštní omezení týkající se poskytování darů nebo příspěvků úředníkům veřejné správy nebo vládním orgánům. Další pokyny naleznete v zásadách společnosti Genterm pro poskytování darů, které jsou k dispozici interně všem zaměstnancům.

Upozorňujeme, že nemusí být vždy zřejmé, kdo je úředníkem veřejné správy. Pokud zvažujete poskytnutí daru nebo příspěvku někomu, o kom se domníváte, že by mohl být nepřímo spojen s veřejnou správou, musíte se poradit s pracovníkem právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.

JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

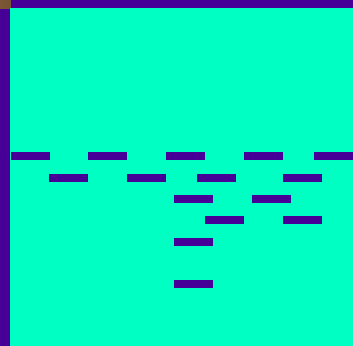
Otázka: Dodavatel vás pozve na večeři, aby s vámi probral své nové produkty a další obvyklé obchodní novinky. Po skončení večeře vám dá obálku, kterou později otevřete a najdete v ní jako poděkování dárkovou kartu s malým obnosem. Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Společná večeře a diskuze se zdají být vhodné a v souladu s pravidly, nicméně dar, bez ohledu na jeho výši, není vhodný a porušuje tento kodex. Musíte se okamžitě obrátit na svého nadřízeného a na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Genterm. Společnost Genterm bude muset tohoto dodavatele a jeho jednání přezkoumat a určit další vhodné kroky související s obchodním partnerstvím.



06

JSME ODHODLÁNÍ ZAUJÍMAT GLOBÁLNÍ PŘÍSTUP



Jsme globální společnost, proto je pro nás v zájmu budování etické kultury zásadní, abychom všude, kde působíme a podnikáme, přistupovali ke sladování našich hodnot a obchodních postupů globálně.

BOJ PROTI KORUPCI A ÚPLATKÁŘSTVÍ

Společnost Gentherm uplatňuje nulovou toleranci vůči úplatkářství a korupci a zavazuje se ve všech svých obchodních vztazích jednat profesionálně, spravedlivě a poctivě. Naše společnost podléhá americkým zákonům i právním předpisům dalších zemí, které zakazují úplatkářství nebo jednání, které by naznačovalo, že bude přijat nebo nabídnut úplatek za účelem usnadnění obchodu, a to bez ohledu na místní zvyklosti nebo praktiky, které mohou používat jiné podniky. Poskytování jakýchkoli hodnotných předmětů jakékoli osobě, která by mohla být považována za úředníka veřejné správy, je zakázáno v jakémkoli kontextu. Dále nesmíte nikdy využít třetí stranu, o níž se důvodně domníváte, že by se mohla pokusit v souvislosti s činností pro naši společnost nabídnout úplatek. Stejnými pravidly se musí řídit i obchodní partneři společnosti Gentherm a v souladu s našimi zásadami mohou poskytovat dary a pozornosti pouze v omezené míře. Tento přístup podrobněji popisují zásady společnosti Gentherm proti úplatkářství, které jsou k dispozici na našich webových stránkách [zde](#).

Pokud máte v úmyslu poskytnout jakýkoli dar, příspěvek nebo obchodní pohoštění úředníkovi veřejné správy v jakékoli zemi, musí to být v přísném souladu s globálními zásadami společnosti pro cestování, dary, pohoštění a vykazování výdajů a platnými protikorupčními právními předpisy. Kromě toho musíte také získat předchozí souhlas právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Gentherm. Další informace, např. o přiměřené hodnotě darů, schvalovacích procesech a dalších záležitostech, jsou k dispozici v rámci interních zásad společnosti Gentherm s názvem Globální zásady pro cestování, dary a pohoštění a vykazování výdajů.



JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

Otázka: Vaším přímým nadřízeným je vedoucí závodu. Váš závod v nedávné době požádal o stavební povolení, ale místní úřad jej zamítl. Po tomto zamítnutí vás váš nadřízený požádá, abyste na územní odbor místního úřadu doručili řadu zásilek. O několik týdnů později je stavební povolení náhle schváleno. Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Vypadá to, že se jedná o možný případ úplatkářství a na základě zapojení úředníků veřejné správy i o možné porušení amerického zákona o zahraničních korupčních praktikách (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA). Tento problém byste měli nahlásit právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů nebo na etickou linku důvěry a uvést co nejvíce podrobností. Případem se bude zabývat právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Gentherm, která jej prošetří.

OBCHODNÍ OMEZENÍ A PRÁVNÍ PŘEDPISY O KONTROLE VÝVOZU

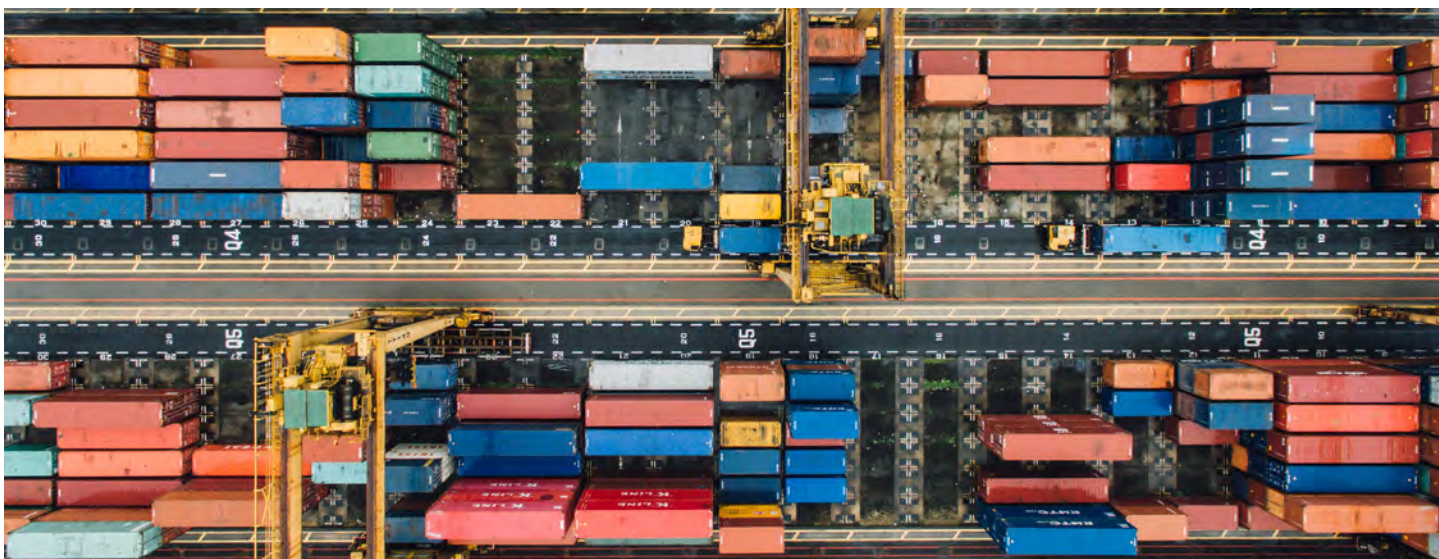
K „vývozu“ dochází, když je výrobek, služba, technologie nebo informace dodána nebo zpřístupněna osobě v jiné zemi nebo z jiné země. Vývoz může představovat tak všední situace, jako je sdílení technologie, technických informací nebo softwarového kódu s osobou v zahraničí, a to jakoukoli formou, tedy i ústní. Spojené státy a další země mají zavedeny právní předpisy omezující vývoz zboží, služeb a další obchody s určitými zeměmi, subjekty a jednotlivci. Tato omezení se vztahují na:

- vývoz do zakázaných zemí a zakázaným osobám,
- investice a jiné obchody se zeměmi, na které se vztahují sankce, nebo s vybranými osobami,
- vývoz špičkových nebo „vojenských“ technologií.

Před zahájením jakékoli vývozní činnosti musíte ověřit, jaké se na zboží, technologie nebo software vztahují kontroly a zda jsou místa dodání i příjemce vzhledem k příslušným kontrolám způsobilí. Společnost musí rovněž získat všechny příslušné licence a povolení a zaplatit požadovaná cla, která mohou být vyměřena kteroukoli zemí.

Seznam zakázaných zemí a vývozních omezení se může průběžně měnit a je nutné jej pravidelně přezkoumávat. Pokud se tedy podílíte na mezinárodních obchodních činnostech, musíte se obrátit na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů, abyste si ověřili, zda nedošlo ke změnám, které by ovlivnily, co je přípustné a jak správně odbavit výrobky určené k vývozu. Stejně tak pokud obdržíte od obchodních partnerů neobvyklé žádosti nebo požadavky na závazky, je vždy nejlepší kontaktovat právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů, aby žádost posoudilo, než jménem společnosti cokoli schválíte.

Nezapomeňte, že jako americká společnost musí společnost Gentherm jednat v souladu s americkými zákony, a to i mimo USA. Toto pravidlo se vztahuje na činnosti související s obchodními omezeními a vývozem, ale i na další oblasti, které jsou předmětem regulace a předpisů, které mohou být relevantní. Pro další informace nebo s dotazy týkajícími se obchodních omezení a právních předpisů o kontrole vývozu se obraťte na [právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů](#).



JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

Otázka: Potenciální zákazník, kterého neznáte, vás osloví s dotazem na nákup velkého množství výrobků. Zkusíte si o potenciálním zákazníkovi zjistit pár informací a dozvíte se, že se jedná o obchod se sídlem v regionu, který je známý tím, že tyto výrobky nakupuje a pak dále vyváží do zemí, na které bylo uvaleno embargo nebo na které se vztahují sankce. Váš potenciální zákazník není na černé listině a sídlí v zemi, na níž sankce uvaleny nejsou, takže se zdá, že by prodej mohl být v pořádku. Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Dodržování vývozních sankcí se neomezuje pouze na to, kam výrobky prodáváte, ale také na pochopení rizika dalšího vývozu nebo zřejmých plánů na zaslání výrobků do míst, která americké zákony nepovolují. Pokud víte nebo máte důvodné podezření, že výrobky budou dále vyvezeny do místa, na které bylo uvaleno embargo nebo na které se vztahují sankce, jste povinni to oznámit. Než začnete s potenciálním zákazníkem dále jednat, obraťte se na pracovníka právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.

PADĚLANÉ DÍLY

Vynakládáme velké úsilí, abychom zajistili, že díly, které nakupujeme a používáme, jsou originální a legální. Padělané díly nejsou vyrobeny v souladu s normami společnosti Gentherm a mohou způsobit selhání dílu nebo vést k rozsáhlejšímu selhání systému výrobků, které produkujeme. Poruchy způsobené padělanými díly mohou značně poškodit pověst společnosti Gentherm a značek našich zákazníků. Při pořizování dílů nezapomeňte zkontrolovat balení a porovnat ceny, abyste se ujistili, že jsou srovnatelné s jinými díly na trhu, a nakupovat od subjektů s dobrou pověstí. Pokud máte podezření, že díly, které společnost Gentherm zakoupila nebo používá, jsou padělané, nebo pokud máte informace o jejich možném paděláním, obraťte se na svého nadřízeného nebo na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.

ANTIMONOPOLNÍ ZÁKONY A SPRÁVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Naše podnikání podléhá federálním antimonopolním zákonům USA a zákonům o hospodářské soutěži USA i zákonům o hospodářské soutěži dalších zemí, ve kterých společnost Gentherm působí. Společnost Gentherm se snaží do hospodářské soutěže zapojovat energicky, vždy však musí dodržovat antimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži.

Antimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži mají za cíl chránit spotřebitele a konkurenty před nekalými obchodními praktikami a podporovat spravedlivou hospodářskou soutěž. Tyto zákony mimo jiné zakazují nebo omezují činnosti s konkurenty týkající se stanovování, koordinace nebo kontroly cen (včetně dohodnutí jakýchkoli podmínek ovlivňujících ceny) nebo výroby, přidělování nebo rozdělování zákazníků, území nebo trhů a dohod s konkurenty o bojkotu jiného podniku.

V zájmu dodržování těchto zákonů nesmíte komunikovat s konkurenty ohledně činností, které by mohly být považovány za omezování hospodářské soutěže, stanovování nebo kontrolu cen či výroby nebo jinou koordinaci tržních činností. Tím je myšlena také účast v obchodních sdruženích, která si vyměňují citlivé údaje o cenách, výrobě nebo prodeji způsobem, který by mohl být považován za protisoutěžní. Pokud konkurent nebo obchodní sdružení jedná způsobem, který by mohly tyto zákony zakazovat, musí zaměstnanci o této skutečnosti informovat hlavního právního zástupce společnosti. Informace o trhu můžete zjišťovat legálním a etickým způsobem, ale nesmíte se obracet přímo na konkurenty.

Antimonopolní rizika mohou vznikat také při jednání společnosti s obchodními partnery. Uvalení omezení na další prodej výrobků společnosti, „vázání“ nákupu jednoho výrobku na koupi jiného výrobku nebo účtování různých cen různým zákazníkům za podmínek, které mohou poškodit hospodářskou soutěž, představují možná porušení antimonopolních zákonů a zákonů o hospodářské soutěži.

Pro další informace nebo s dotazy týkajícími se antimonopolních zákonů a spravedlivé hospodářské soutěže se obraťte na [právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů](#).

BOJ PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Praní špinavých peněz je proces, při kterém se peníze nebo majetek získané nelegální činností přemění na peníze, které se zdají být vydělané legálně. Společnost Gentherm nedovolí žádným organizacím ani jednotlivcům využívat naši společnost k praní špinavých peněz nebo k jakékoli činnosti, která praní špinavých peněz usnadňuje nebo napomáhá financování teroristických aktivit či jiných trestných činů. Při spolupráci s obchodními partnery postupujte s rozvahou a věnujte jí zvýšenou pozornost, zejména pokud transakce zahrnuje platby v hotovosti, neúměrné částky předem, platby na zahraniční účty nebo účty třetích stran nebo pokud obchodní partner odmítne poskytnout požadované identifikační údaje či má jméno podobné osobě uvedené na seznamu zakázaných nebo sankcionovaných subjektů nebo osob. Vždy mějte přehled, kdo za každou transakcí stojí, a obchodujte pouze s důvěryhodnými třetími stranami, které se věnují legitimním obchodním aktivitám. Přijměte opatření, která využívání naší společnosti k těmto účelům zabrání, a nahláste jakoukoli podezřelou činnost právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů nebo na etickou linku důvěry.



PRÁVNÍ PŘEDPISY V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNOST

Zavázali jsme se chránit životní prostředí, ve kterém žijeme a pracujeme, a přijímat vhodná opatření ke snížení naší environmentální stopy. Musíme také splňovat platné právní požadavky na ochranu životního prostředí v USA a dalších zemích, kde působíme. Na svém pracovišti musíte dodržovat federální, státní, regionální a místní zákony a předpisy v oblasti životního prostředí a také dodržovat zásady společnosti v oblasti ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti při práci a další normy a iniciativy v oblasti životního prostředí.

POLITICKÉ DARY A PŘÍSPĚVKY

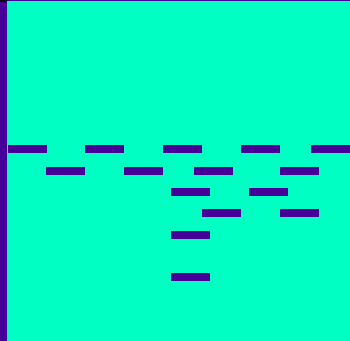
Společnost Gentherm zakazuje poskytovat jménem společnosti finanční obnosy, zboží, služby nebo cokoli hodnotného jakémukoli úředníkovi veřejné správy. Společnost Gentherm rovněž zakazuje poskytovat jménem společnosti finanční obnosy, zboží, služby nebo cokoli hodnotného jakémukoli kandidátovi na politickou funkci, držiteli politické funkce nebo představiteli politické strany, pokud to předem neschválí představenstvo. Můžete se zapojit do politických aktivit na individuální bázi, musíte při tom však používat své vlastní zdroje, nikoli prostředky nebo zdroje společnosti Gentherm, vyvarovat se vystupování jménem společnosti a zajistit, aby veškeré zapojení do politických aktivit bylo v souladu s platnými zákony a předpisy. Jakákoli interakce nebo podpora jménem společnosti, která se může jevit jako politicky motivovaná, musí být předem nahlášena právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů. O tom, zda budou takové nahlášené aktivity schváleny, rozhodne představenstvo.

KDO JE ÚŘEDNÍK VEŘEJNÉ SPRÁVY?

Pojem úředníci veřejné správy zahrnuje všechny zaměstnance státem vlastněných nebo kontrolovaných společností, tradiční úředníky, jako jsou zákonodárci, soudci, ministři, guvernéri a představitelé regulačních orgánů, a členy veřejných organizací.

07

JSME ODHODLÁNI ZAMĚŘOVAT SE NA ZÁKAZNÍKY



O ochranu zájmů našich interních i externích zúčastněných stran usilujeme mnoha způsoby, mezi které patří například ochrana soukromých údajů a informací o společnosti.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ

Ve společnosti Gentherm je velmi důležité zachovávat bezpečnost, soukromí a integritu osobních údajů a neveřejných firemních informací, které má společnost v držení nebo ke kterým má přístup. Jsme si vědomi, že nesprávné nakládání s těmito informacemi by mohlo poškodit naše zaměstnance, obchodní partnery a další třetí strany, od kterých osobní údaje shromažďujeme, a také znevýhodnit společnost Gentherm při obchodních činnostech. Ochrana údajů a soukromí se jako oblast práva rychle mění. V mnoha zemích světa platí právní předpisy upravující shromažďování, používání, ukládání, zveřejňování a mezinárodní předávání osobních údajů. Podle těchto právních předpisů osobní údaje obecně zahrnují informace, které identifikují fyzickou osobu nebo by mohly být k její identifikaci použity, včetně jména, adresy, kontaktních údajů (např. e-mailové adresy a telefonního čísla), biometrických údajů, finančních údajů (např. údajů o bankovním účtu nebo platební kartě), zdravotních nebo lékařských údajů, fotografií, osobních profilů a úředně přidělených identifikačních čísel.

Zavazujeme se dodržovat všechny platné právní předpisy na ochranu osobních údajů a soukromí (GDPR atd.). Naším cílem je zavést přiměřené a vhodné postupy ochrany údajů a soukromí, které splňují očekávání našich zaměstnanců a obchodních partnerů a jsou v souladu s našimi zákonnými povinnostmi. Jako zaměstnanec společnosti máte povinnost dodržovat naše požadavky na ochranu osobních údajů a zabezpečení dat. Musíte pečlivě chránit všechny osobní údaje, které získáte nebo ke kterým máte přístup na základě své pracovní pozice ve společnosti. Patří sem osobní údaje zaměstnanců společnosti, obchodních partnerů a dalších třetích stran, s nimiž společnost obchoduje. Upozorňujeme, že tato povinnost vás neomezuje v poskytování informací o jménech kolegů, kontaktních údajích, vašich mzdách nebo pracovních podmínkách v souvislosti s činnostmi, na které se vztahuje zákon NLRA. Další informace o ochraně údajů a soukromí získáte od místního personálního oddělení, právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů nebo je naleznete v souvisejících zásadách [zde](#).



JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

Otázka: Dostanete e-mail od externí společnosti, která vás žádá o kontaktní údaje na osobu, která dříve pracovala ve vašem týmu. Máte její osobní e-mail a telefonní číslo. Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Ve společnosti Gentherm platí, že pokud určitá osoba z týmu odejde, její soukromé a důvěrné informace musí být chráněny dál. Externí společnost byste měli informovat, že tyto informace sdělit nemůžete. Pokud tato osoba tvrdí, že jedná na základě zákonného práva, například zastupuje státní orgán, nebo v souvislosti s jakýmkoli soudním řízením, obraťte se na personální oddělení nebo na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů, kde vám poskytnou další pokyny.

OCHRANA A SPRÁVNÉ VYUŽÍVÁNÍ PODNIKOVÉHO MAJETKU, PODNIKOVÉ PŘÍLEŽITOSTI

Naše obchodní činnost se opírá o ochranu a správné využívání majetku, který rozvíjíme a spravujeme. Vše, co v rámci svého zaměstnání ve společnosti Gentherm vytvoříte, je považováno za duševní vlastnictví společnosti Gentherm. Musíte dodržovat její zavedené postupy a praxi, abyste ochránili hodnotu veškerého majetku společnosti, včetně hmotného majetku, nehmotného majetku, jako je duševní vlastnictví, a důvěrných informací. Musíte dbát na dodržování práv duševního vlastnictví druhých. Například při plnění svých pracovních povinností nebo v zařízeních či počítačových systémech společnosti Gentherm nesmíte zavádět, kopírovat, reprodukovat, přenášet nebo jinak používat chráněný materiál (např. materiál, na který se vztahuje duševní vlastnictví třetích stran nebo vaše vlastní duševní vlastnictví), jako jsou autorská díla, psaná díla, umělecká díla, hudba, videa, fotografie, filmové klipy, vynálezy, know-how, obchodní tajemství, software a podobně, pokud společnost Gentherm nemá k takové činnosti výslovnou licenci.

Po celou dobu trvání pracovního poměru ve společnosti Gentherm i po jeho ukončení musíte nadále chránit důvěrné informace (ať už patří společnosti Gentherm, nebo jiné straně) a nepoužívat je ani je nezveřejňovat bez výslovného písemného povolení společnosti Gentherm. Kromě toho nesmíte nikoho žádat ani vybízet, aby používal nebo zveřejňoval výlučné nebo důvěrné informace nebo přinášel výlučné nebo důvěrné informace do společnosti Gentherm nebo je umisťoval do jejích systémů nebo zařízení, pokud k tomu není oprávněn vlastníkem těchto informací. Pokud se dozvíte o jakémkoli zveřejnění v rozporu s tímto zákazem, měli byste na tuto záležitost upozornit svého nadřízeného nebo se obrátit na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů. Jak je uvedeno výše, tato povinnost vás neomezuje v poskytování informací o jménech kolegů, kontaktních údajích, vašich mzdách nebo pracovních podmínkách v souvislosti s činnostmi, na které se vztahuje zákon NLRA.

Krádeže, nedbalost a plýtvání mají přímý dopad na naši finanční a provozní výkonnost. Ačkoli společnost Gentherm respektuje soukromí zaměstnanců, neměli byste se domnívat, že váš stůl, pracovní místo nebo používání počítačových zařízení či telefonního vybavení jsou soukromou nebo důvěrnou záležitostí. V souladu s místními právními předpisy a pod vedením právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů může společnost Gentherm prohledávat a kontrolovat příchozí i odchozí komunikaci na elektronických a síťových zdrojích společnosti, jakož i veškeré informace na zařízeních společnosti, včetně komunikace chráněné heslem.

Kromě toho máte zakázáno osobně využívat skutečné nebo potenciální příležitosti, které řádně náleží společnosti nebo které byly zjištěny v průběhu vašeho zaměstnání nebo ředitelské funkce ve společnosti, aniž byste předem získali její souhlas. Zároveň nesmíte využívat majetek společnosti, informace (mimo jiné včetně seznamů zákazníků a informací o zákaznících či jiných důvěrných nebo chráněných informací) nebo své postavení k osobnímu prospěchu nebo ke konkurenci či přípravě na konkurenci se společností.

Všem našim zaměstnancům doporučujeme, aby se zapojili do dění ve svých komunitách a pomáhali jim. Nikdy však nesmíte využívat prostředky společnosti nebo čas v rámci zaměstnání k podpoře charitativních organizací bez svolení svého nadřízeného nebo jiného příslušného pracovníka.

DŮVĚRNÉ A CHRÁNĚNÉ INFORMACE

Důvěrné a chráněné informace zahrnují veškeré neveřejné informace, včetně informací třetích stran svěřených společnosti. Vezměte prosím na vědomí, že v souladu se zákonem NLRA mezi důvěrné a chráněné informace nepatří informace týkající se vaší mzdy, jmen a kontaktních údajů kolegů a vašich pracovních podmínek. Naše důvěrné a chráněné informace by mohly být v případě zveřejnění užitečné pro konkurenci nebo by mohly naši společnost poškodit. Důvěrné a chráněné informace jsou klíčovým aktivem naší společnosti. Vždy zachovávejte mlčenlivost o důvěrných nebo chráněných informacích, které vám byly svěřeny společností nebo které se společností Gentherm sdílejí naši obchodní partneři, s výjimkou případů, kdy je jejich zveřejnění výslovně povoleno smlouvou nebo je vyžadováno či povoleno zákonem, přičemž každý případ musí posoudit hlavní právní zástupce společnosti Gentherm a oznámit vám rozhodnutí. Neoprávněné zveřejnění jakýchkoli důvěrných nebo chráněných informací je zakázáno a může mít za následek právní odpovědnost pro vás i pro společnost.

Přijměte k ochraně důvěrných informací vhodná opatření a zajistěte, aby byly v rámci společnosti sdělovány pouze zaměstnancům, kteří je potřebují znát k vykonávání svých povinností. Mezi vhodná opatření patří zákaz projednávání nebo prohlížení důvěrných informací na veřejných místech nebo v přítomnosti jiných osob.

Nevyhledávejte, nepoužívejte, nepřijímejte ani nenahrávejte do žádného elektronického zdroje společnosti obchodní tajemství nebo důvěrné informace konkurence, pokud jejich zveřejnění není ošetřeno příslušnou smlouvou o mlčenlivosti schválenou hlavním právním zástupcem společnosti Gentherm. Kromě toho vás mohou třetí strany jako zástupci médií, analytici trhu nebo investoři požádat o informace týkající se společnosti. Důvěrné nebo chráněné informace nesdělujte nikomu mimo společnost, pokud k tomu nemáte oprávnění a pokud nemáte v příslušných případech, které určí hlavní právní zástupce společnosti Gentherm, uzavřenou náležitou smlouvu o mlčenlivosti. Veškeré odpovědi na dotazy mohou jménem společnosti dávat pouze její oprávnění mluvčí.

SPRÁVNOST ÚČETNÍCH KNIH, ZÁZNAMŮ A VEŘEJNÝCH ZPRÁV

Správnost našich účetních knih, záznamů a veřejných zpráv je zásadní, aby společnost Gentherm byla schopná plnit své zákonné a regulační povinnosti. Naše záznamy tvoří základ našich výkazů zisků a ztrát, finančních zpráv a dalších informací a jsou také vodítkem pro naše obchodní rozhodování a strategické plánování. Společnost Gentherm musí poskytovat úplné, pravdivé, přesné, včasné a srozumitelné informace ve zprávách a dokumentech podávaných nebo předkládaných Komisi pro cenné papíry a burzu USA (dále jen „komise SEC“) a v dalších veřejných sděleních. Od všech zaměstnanců vyžadujeme, aby správně vykazovali všechny obchodní transakce a vedli přesné záznamy. V zájmu zaručení, že společnost povede přesné záznamy, musíte v příslušných případech dodržet následující pravidla:

- úplně, přesně, ve správném období a včas zaevidovat veškerá aktiva, pasiva, výnosy, náklady a obchodní transakce,
- zajistit, aby záznamy a účty splňovaly požadavky obecně uznávaných účetních zásad a našeho systému vnitřní kontroly,
- nikdy nezakládat tajné nebo neevidované peněžní fondy nebo jiná aktiva či pasiva,
- při vytváření záznamů používat vhodné a výstižné formulace a vyvarovat se zveličování.

Kromě toho nesmíte vědomě učinit nepravdivé nebo zavádějící prohlášení účetnímu v souvislosti s auditem, prověrkou nebo zkoumáním účetní závěrky společnosti nebo v souvislosti s přípravou nebo podáním jakéhokoli dokumentu nebo zprávy komisi SEC.

Pokud máte podezření, že jsou některé z účetních knih, záznamů nebo veřejných zpráv společnosti nepřesné, měli byste si o této záležitosti promluvit se svým nadřízeným, pracovníkem účetního oddělení, oddělení interního auditu nebo právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Gentherm. Můžete také kontaktovat etickou linku důvěry kliknutím na tlačítko [zde](#).

JAK BYSTE SE MĚLI ZACHOVAT?

Otázka: Jeden z vašich kolegů se zmíní, že v účetních záznamech za minulé čtvrtletí objevil drobnou chybu, ale všiml si jí až po uzavření a odeslání informací. Váš kolega tvrdí, že o nic nejde, protože to byla docela malá částka a na začátku tohoto čtvrtletí provedli opravu, takže si toho nikdo nevšimne. Jak byste se měli zachovat?

Odpověď: Jako veřejně obchodovaná společnost máme zákonnou povinnost přesně vykazovat naše finanční údaje. Pokud jsou zjištěny chyby, a to i po zveřejnění údajů, máme zavedený striktní postup pro stanovení dalších vhodných kroků. Měli byste požádat o podporu svého nadřízeného nebo hlavního účetního společnosti Gentherm.



ODPOVĚDNÁ KOMUNIKACE

Veškerá komunikace o společnosti Genterm ze strany našich zaměstnanců a ředitelů se podepisuje na pověsti a značce naší společnosti. Veškeré odpovědi na dotazy mohou jménem společnosti dávat pouze její oprávnění mluvčí. Pokud nejste oprávněni se jménem společnosti vyjadřovat, musíte své názory označit za vlastní.

Vaše online aktivity, a to i mimopracovní, by mohly společnost poškodit. Musíte dbát na to, abyste nezveřejňovali nezákonný obsah ani obsah, který by mohl v ostatních vyvolat pocit šikany, ohrožení, nezákonného obtěžování nebo diskriminace. Tímto tématem se podrobněji zabývají zásady společnosti Genterm v oblasti sociálních médií (interně dostupné zaměstnancům), které jsou k dispozici všem zaměstnancům společnosti Genterm.

Společnost Genterm se zavazuje zajistit včasné, konzistentní a přesné zveřejňování informací v dokumentech podaných komisi SEC a dalších sděleních pro zúčastněné strany v souladu s platnými předpisy a osvědčenými postupy. Zavedli jsme postupy upravující zveřejňování a používání podstatných neveřejných informací, jakož i oprávněné osoby, které jsou pověřeny v těchto záležitostech jménem společnosti vystupovat. Další informace o našich postupech zveřejňování informací naleznete v našich zásadách pro náležité zveřejňování informací.

INTEGRITA V OBLASTI MARKETINGU A PRODEJE

Naše vysoce kvalitní produkty a služby ve spojení s našimi hodnotami a integritou nám zajišťují na trhu konkurenční výhodu. K dosažení úspěchu tak nepotřebujeme znevažovat ostatní hráče na trhu. Pokud jsou prohlášení o konkurenčních produktech nebo službách místními právními předpisy povolena, ujistěte se, že veškerá vaše tvrzení srovnávající konkurenční produkty nebo naše produkty jsou řádně podložena náležitým testováním a ověřena příslušnými osobami. Nikdy nevystavujte naše konkurenty nespravedlivé kritice nebo se nesnažte nevhodným způsobem zdiskreditovat jejich produkty.

Nadto musíme ke shromažďování informací o našich konkurentech používat pouze legální a poctivé prostředky. Za účelem shromažďování informací o konkurenci nikdy neskrývejte, že jste zaměstnancem společnosti Genterm, ani nikoho ke sdělení takových informací nenuťte. V případě, že vám budou nabídnuty informace o konkurenci, které by podle vašeho názoru neměly být zpřístupněny, odmítněte je přijmout a informujte o tom svého nadřízeného nebo kontaktujte právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.

SPRÁVA ZÁZNAMŮ

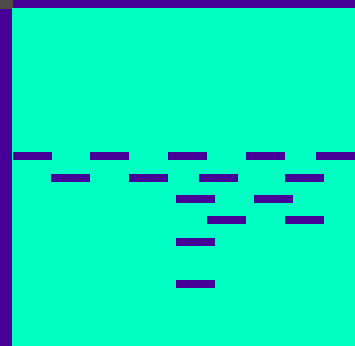
V průběhu vykonávání naší obchodní činnosti společnost vytváří a přijímá mnoho dokumentů. Společnost se zavazuje dodržovat všechny platné zákony a předpisy týkající se uchovávání záznamů. Zásadou společnosti je systematicky a pravidelně identifikovat, spravovat, chránit a případně likvidovat nebo uchovávat všechny záznamy, které má v držení.

Osoba, která se dozví o předvolání, probíhajícímu nebo zamýšlenému soudním řízení, žádosti nebo vládním vyšetřování, musí neprodleně kontaktovat hlavního právního zástupce společnosti Genterm. Tato osoba musí uchovávat a chránit všechny záznamy, které mohou být potřebné pro dané předvolání nebo které se týkají dané žádosti, soudního řízení nebo vyšetřování, dokud jí hlavní právní zástupce společnosti Genterm nesdělí, jak má postupovat. Tato osoba nesmí likvidovat, ale naopak musí zachovat a uchovávat všechny relevantní záznamy, jako jsou e-maily a hlasové zprávy. Zničení takových záznamů, i když neúmyslné, by mohlo společnost vážně poškodit. Jakékoli dotazy ohledně toho, zda se určitý záznam týká probíhajícího nebo zamýšleného sporu, žádosti, vyšetřování nebo soudního řízení nebo zda může být potřebný pro předvolání, jakož i dotazy týkající se způsobu uchovávání určitých typů záznamů, je třeba směřovat na zástupce právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.

08



JSME ODHODLÁNI DĚLAT SPRÁVNÉ VĚCI SPRÁVNÝM ZPŮSOBEM



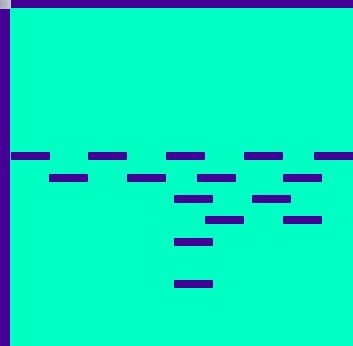
Vážíme si závazku každého, kdo si tento kodex prostudoval a zavázal se zajistit, že naše obchodní činnosti budou vykonávány v souladu se zásadami etiky a integrity nejvyšší úrovně. Na základě zásad a pokynů stanovených v tomto kodexu očekáváme, že bude každý z vás podporovat naši snahu dělat věci správně a přijme ji za svou.





09

ODKAZY NA ZÁSADY A UŽITEČNÉ ZDROJE



- **Globální zásady v oblasti lidských práv** – <https://gentherm.gcs-web.com/policies-reports>
- **Etická linka důvěry společnosti Gentherm** – www.gentherm.ethicspoint.com
- **Zásady v oblasti ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti při práci** – <https://gentherm.gcs-web.com/policies-reports>
- **Globální zásady ochrany osobních údajů** – https://gentherm.com/sites/default/files/legal/Legal_E.pdf
- **Zásady řízení společnosti Gentherm a zprávy** – <https://gentherm.gcs-web.com/corporate-governance/documents-charters>
- **Zásady společnosti Gentherm pro transakce se spřízněnými osobami** – *internal only*
- **Zásady obchodování s cennými papíry** – <https://gentherm.gcs-web.com/policies-reports>
- **Zásady proti úplatkářství** – <https://gentherm.gcs-web.com/policies-reports>
- **Udržitelnost ve společnosti Gentherm** – www.gentherm.com/en/esg
- **Zásady společnosti Gentherm pro náležité zveřejňování informací** – *internal only*

Poznámka: Pokud potřebujete pomoci s vyhledáním interních zásad pro zaměstnance, obraťte se na:

- **Zásady pro sociální média** – oddělení marketingu a komunikace
- **Globální zásady pro cestování, dary a pohoštění a vykazování výdajů** – personální oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů
- **Všechny ostatní interní zásady** – obraťte se na svého nadřízeného nebo zástupce personálního oddělení

Příloha

VÝJIMKY Z ETICKÉHO KODEXU

Jakoukoli výjimku z tohoto kodexu pro výkonného pracovníka nebo ředitele společnosti může udělit pouze představenstvo nebo jím určený výbor. Jakákoli výjimka z tohoto kodexu pro tyto osoby bude zveřejněna v souladu s platnými zákony a předpisy. Výjimku z ustanovení tohoto kodexu pro ostatní zaměstnance společnosti může udělit pouze generální ředitel a hlavní právní zástupce společnosti Gentherm. Pokud se domníváte, že je ve vašem případě vhodné uplatnit výjimku z některé ze zásad obsažených v tomto kodexu, musíte se obrátit na hlavního právního zástupce společnosti Gentherm a o výjimku požádat.

NEDODRŽENÍ TOHOTO KODEXU

Nedodržení tohoto kodexu bude mít v souladu s platnými právními předpisy za následek disciplinární řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru. Některá porušení tohoto kodexu mohou vyžadovat, aby společnost za účelem vyšetřování nebo trestního stíhání předala záležitost orgánům činným v trestním řízení. Každý nadřízený nebo člen vedení, který nařizuje, schvaluje nebo ignoruje jakékoli jednání porušující tento kodex nebo který o takovém jednání ví a neprodleně ho neoznámí, bude rovněž podroben disciplinárnímu řízení, povolují-li platné právní předpisy.

POUŽITELNOST PRO URČITÉ OSOBY

V zájmu jasnosti z hlediska platných zákonů USA o cenných papírech se tento kodex výslovně vztahuje na generálního ředitele společnosti, hlavního finančního ředitele, kontrolora, hlavního účetního a další osoby vykonávající podobné funkce.

DALŠÍ POKYNY SPOLEČNOSTI

Tento kodex je určen výhradně k popisu určitých zásad a politik společnosti. Nejedná se však o úplný seznam jejích zásad a pokynů. Očekává se, že budete znát a dodržovat všechny zásady a pokyny společnosti související s vaší prací. Porušení jakýchkoli zásad a pokynů společnosti může mít za následek disciplinární postih a vést až k ukončení pracovního poměru nebo služby.

NEVZNIKAJÍ ŽÁDNÁ PRÁVA

Tento kodex nemá zaručovat ani slibovat zaměstnanecký poměr nebo vytvářet jakékoli jiné závazky či práva pro zaměstnance, klienty, dodavatele, konkurenty, akcionáře nebo jakékoli jiné osoby či subjekty ani vytvářet důvod k žalobě ve prospěch jakékoli třetí strany.

ZMĚNY TOHOTO KODEXU

Společnost má právo tento kodex kdykoli z jakéhokoli důvodu změnit, upravit nebo ukončit jeho platnost. Aktuální verze tohoto kodexu je k dispozici na intranetu společnosti a na jejích webových stránkách.

V přijatém znění: [December 15, 2023]